



การตรวจรับพัสดุ

กรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ลงนามตรวจรับพัสดุ ดังนี้

ได้รับของถูกต้องแล้วและรับรองว่าจ่ายเงินไปแล้วจริง

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ /หัวหน้าโครงการ