

**ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก**

ประกาศเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย (จึงจะใช้สองรายได้)

**กระทำไดกรณีหนึ่งกรณีใด**

- (ก) พัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ว่าจ้าง หรือรายละเอียดของทุนวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการกำหนด
- (ข) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุให้ทันกำหนดของผู้ว่าจ้าง หรือรายละเอียดของทุนวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ
- (ค) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

**เริ่มต้น**

หัวหน้าโครงการ จัดทำบันทึกขอซื้อ/จ้าง  
(ตามแบบฟอร์ม ๔/๑)  
ถึงหัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่าย

**แนบเอกสาร  
กรณีซื้อ/จ้างทั่วไป**

- ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- แหล่งเงิน

รายละเอียดแบบฟอร์ม ๔/๑

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่าย  
เสนอบันทึกขอซื้อจ้าง ถึงคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

**กรณีวงเงินอยู่ในอำนาจส่วนงาน**

- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน  
(วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
- รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต  
(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

**กรณีวงเงินเกินอำนาจส่วนงาน**

- กรณีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน  
(วงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เสนอบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง ผ่านผู้บังคับบัญชาของส่วนงานตามลำดับ (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน) เพื่อมอบงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการต่อไป
- กรณีวิทยาเขต (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)  
เสนอบันทึกรายงานขอซื้อจ้างผ่าน (รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต) เพื่อมอบงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการต่อไป (ตามแบบฟอร์ม ๔/๑)

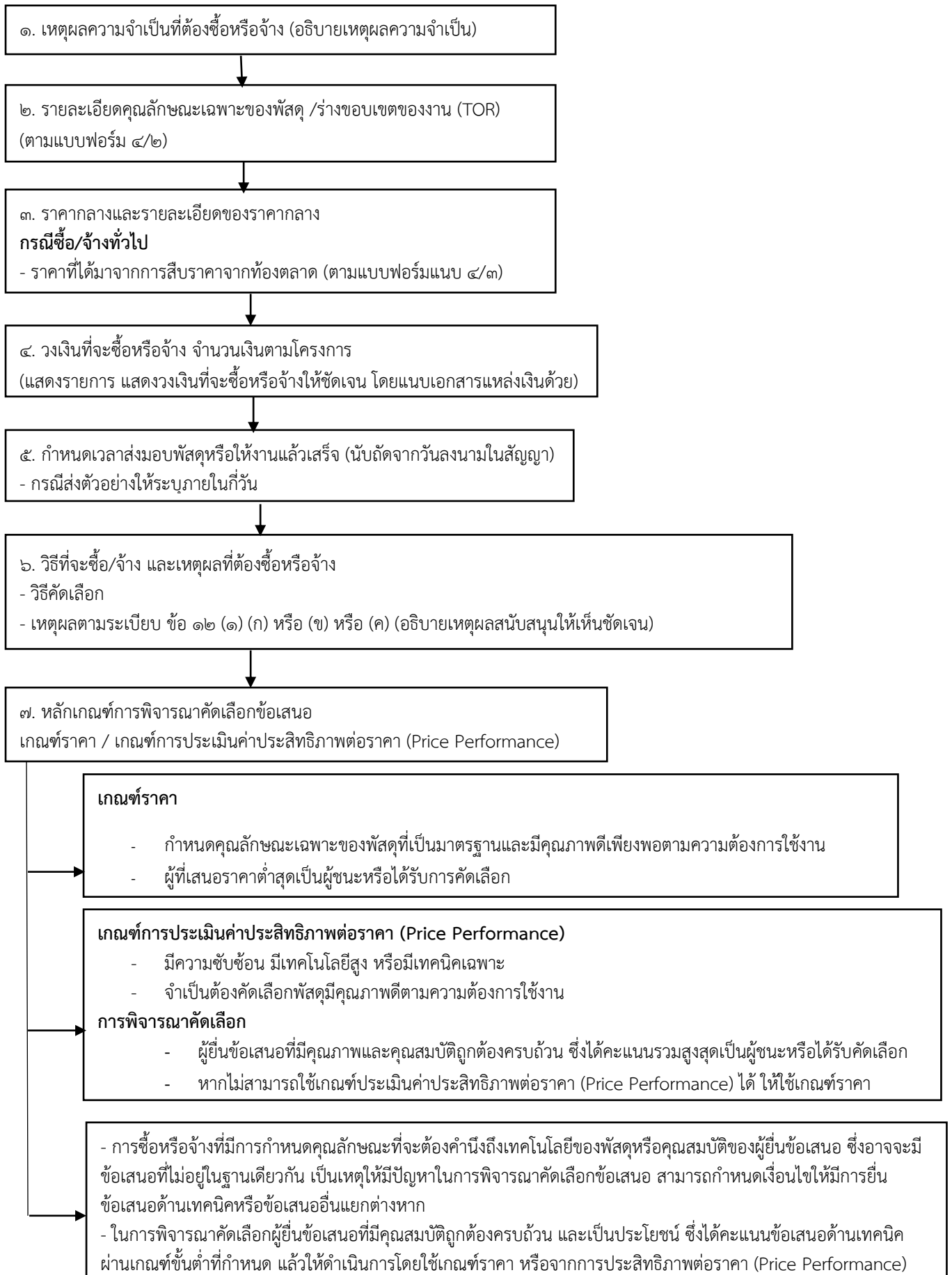
ดำเนินการโดยพัสดุของคณะ/สำนัก/สถาบัน

ดำเนินการโดยพัสดุ กองคลัง

ขั้นตอนโดยวิธีคัดเลือก  
(ตามเอกสารแนบ ๕)

**จบ**

## รายละเอียดแบบฟอร์ม ๔/๑



๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ

- คณะกรรมการร่าง TOR /เจ้าหน้าที่จัดทำร่าง TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - กรณีคณะกรรมการ ๓ รายขึ้นไป
  - กรณีเจ้าหน้าที่ ๑ - ๒ ราย
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**คณะกรรมการ**

- ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เพียงพอให้แต่งตั้งจากบุคลากรส่วนงานที่โครงการสังกัดของส่วนงานนั้นๆ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นสำคัญ

- กรณีจำเป็นจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้มีความชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการทั้งหมด

- กรณีเป็นนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นขึ้นมาใหม่จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกก็ได้

