**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  โทร

**ที่** อว 6501.200…/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง

เรียน หัวหน้าโครงการ.......................................................

ตามที่โครงการ.................................................สังกัด/ภาควิชา/ฝ่าย........................................คณะ/สถาบัน/สำนัก..................................................ได้ดำเนินการซื้อวัสดุ./ค่าจ้างทำ..........................................โดยใช้เงินโครงการ........................................................................โครงการจึงใคร่ขออนุมัติเบิก ค่าวัสดุ/ค่าจ้าง........................................เพื่อใช้ในโครงการ.....................................................ประจำปีงบประมาณ ....................จำนวนเงิน.................................................บาท (........................ตัวหนังสือ.................) จากงบประมาณโครงการ...........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงนาม......................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง.....................................................