**การตรวจรับพัสดุ**

กรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเป็นผู้ท าหน้าที่ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หรือหัวหน้าโครงกาลงนามตรวจรับพัสดุดังนี้

ได้รับของถูกต้องแล้วและรับรองว่าจ่ายเงินไปแล้วจริง

ลงชื่อ .........................................................................

 (..............................................................)

เจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ /หัวหน้าโครงการ