**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ฝ่าย....................................................... สถาบันผลิตผลเกษตรฯ โทร .

**ที่** อว 6501.200…/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ (ชื่อรายการครุภัณฑ์)

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน …………… โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิคส์ (e-bidding)

๑. เรียน หัวหน้างานพัสดุสถาบันผลิตผลเกษตรฯ

ตามที่ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 ให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ........... (ชื่อรายการครุภัณฑ์).............................................. แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน .............. วงเงิน ........................................... บาท (.......................................บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตของสำนักงบประมาณ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตของ ม.เกษตรฯ : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ฝ่ายเทคโนโลยีชีวมวลและพลังงานชีวภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จากงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าว โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิคส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น .......................................................................................................................

2. รายละเอียดของการซื้อ (ตามรายละเอียดแนบ)

3. ราคากลางตาม (ราคาอ้างอิง) ตามสืบราคาจากท้องตลาด

- จำนวน .......................................บาท ( ....................................................บาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ

- จำนวน .......................................บาท ( ....................................................บาทถ้วน)

- โดยเบิกจ่ายจากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตของสำนักงบประมาณ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตของ ม.เกษตรฯ : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ............... วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( e-bidding ) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะ ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) ตาม 55 (1) และตามกฎกระทรวงหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564)

-/7. ร่างประกาศ

-2-

7. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ (รับฟังคำวิจารณ์)

ร่างประกาศซื้อ และ ร่างเอกสาร ประกวดราคารายการ.................................................... แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ................... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิคส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคา ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็ปไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

8. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา โดยจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณา

9. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ( TOR ) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1. ………………………………………… ประธานกรรมการ

2. ………………………………………….. กรรมการ

3. …………………………………….. กรรมการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ( TOR )

1. ………………………………………… ประธานกรรมการ

2. ………………………………………….. กรรมการ

3. …………………………………….. กรรมการ

1. (เจ้าหน้าที่พัสดุ\_KAPI) กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิคส์

1. ………………………………………… ประธานกรรมการ

2. ………………………………………….. กรรมการ

3. …………………………………….. กรรมการ

1. (เจ้าหน้าที่พัสดุ\_KAPI) กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ………………………………………… ประธานกรรมการ

2. ………………………………………….. กรรมการ

1. …………………………………….. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ ต่อไป

(.....................................................)

หัวหน้าฝ่าย...................................................