



ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

ด้วยสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัคร คัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย หมวด ๑ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตาม ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กร มหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือ กฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.kapi.ku.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ อาคารปฏิบัติการวิจัยกลาง ชั้น ๒ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานการโอนเงินค่าสมัครมายังอีเมล aapnppm@ku.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทุกวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๖๐๐ ต่อ ๒๐๘

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของที่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

๔.๖ สำเนาใบทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบทหารกองเกิน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไม่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมสำเนาบัตรของผู้รับรอง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท หรือโอนผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๐๐๐๑-๑ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดูได้ทางเว็บไซต์ www.kapi.ku.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียน หมดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซวาน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์นำเสนอ (Presentation) โดยใช้โปรแกรม Power Point หรืออื่น ๆ ใช้เวลานำเสนอคนละ ๑๕-๒๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ

๗.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อเขียน (๗.๑) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ผลการตัดสินเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุมาพร เกษมสำราญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผล

ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่ นักวิจัย ระดับปริญญาโท

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง นักวิจัย ระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๔,๐๐๐ บาท สังกัด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าโดยวิธีไม่ทำลาย ฝ่ายนาโนเทคโนโลยีและเทคโนโลยีชีวภาพสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษา และทำงานวิจัยเกี่ยวกับสารสกัดจากพืชและจุลินทรีย์ ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของสารสำคัญ ปริมาณสารสำคัญ การทำให้บริสุทธิ์ และการเสริมฤทธิ์ของสารสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย งานบริการวิชาการ การให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือขั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และรายงานผลเกี่ยวกับสารสกัดจากพืชและจุลินทรีย์
๒. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานบริการวิชาการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ
๓. ให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือขั้นสูง
๔. ประสานงาน ร่วมวางแผนงานกับผู้ร่วมงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๕. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในทุกภาคส่วนในการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม และการต่อยอดผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ของประเทศ
๖. ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเคมีอินทรีย์ เคมีวิเคราะห์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีประสบการณ์ ได้แก่ การวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของสารสำคัญและปริมาณสารสำคัญด้วยเครื่องมือขั้นสูง การทำให้บริสุทธิ์ และการเสริมฤทธิ์ของสารสำคัญต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาก่อน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีองค์ความรู้และความสามารถด้านเคมีอินทรีย์ เคมีวิเคราะห์ทางเกษตร เคมี อาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความสามารถในการศึกษา จัดการ วิเคราะห์และสรุปข้อมูลด้วยวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการเขียนบทความวิจัยภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ สำหรับการนำเสนอในการประชุมวิชาการ และ/หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
๔. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office เช่น Word, Excel, PowerPoint และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
๕. มีทักษะในการพูดเขียนภาษาอังกฤษได้ดีพอสมควร
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
๗. มีความกระตือรือร้น ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย