



สถาบันผลิตผลเกษตร ฯ
เลขรับที่ 2433
วันที่ 19 ส.ค. 2565
เวลา 15:31/๒๕

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โทร ๐-๒๕๔๒-๘๖๐๐-๓
ที่ อว ๖๕๐๑.๒๐๐๑/ ๑๕๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่เลี้ยงสุบลูการรุ่นใหม่และผลการปฏิบัติงาน

๑. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวนัชชา เนตรเสนีย์นันท์ สังกัดหน่วยพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมี นางกณทิมา โอซารส เป็นบุคลากรที่เลี้ยง

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่เลี้ยงสุบลูการรุ่นใหม่และผลการปฏิบัติงาน ดังเอกสารที่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวนัชชา เนตรเสนีย์นันท์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางกณทิมา โอซารส)
บุคลากรที่เลี้ยง

<p>๒. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... นางสาววิรินทร์ดา สุขน้อย หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p>	<p>๓. เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ เพื่อโปรดพิจารณา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรเสนอ ผู้อำนวยการฯ พิจารณา เห็นชอบ KM เพื่อนำไปใช้ต่อไป</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... 19 ส.ค. 65</p>
<p>๔. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (นางสุนทรา อุษภาพ) รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ 19 ส.ค. 65</p>	<p>๕. ความเห็นของ ผอ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (นางสาวพิลาณี ไวถนอมสัตย์) ผู้อำนวยการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ</p>

รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรพี่เลี้ยงสู่บุคลากรรุ่นใหม่และผลการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

บุคลากรพี่เลี้ยง นางกัมทิมา โอซารส

ผลการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรพี่เลี้ยงสู่บุคลากรรุ่นใหม่

๑. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อถือปฏิบัติต่างๆของสถาบันฯ รวมทั้งการจัดทำเอกสาร บันทึกข้อความทั้งภายนอกและภายในสถาบันฯ โดยได้รับตัวอย่างเอกสาร บันทึกข้อความ วิธีการตรวจเอกสาร และการร่างเอกสาร ที่ถูกต้องจากบุคลากรพี่เลี้ยง ทำให้สามารถร่างเอกสาร และตรวจทานเบื้องต้นได้
๒. ติดตามบุคลากรพี่เลี้ยงเข้าร่วมการพิจารณาการเสนอราคา ของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้ช่วยตรวจทานความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารที่ได้ทำการพิจารณา ทำให้ได้เรียนรู้การตรวจทานความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารที่บริษัทได้ยื่นเสนอราคามา
๓. ได้รับการถ่ายทอดวิธีการทำงานควบคู่กับการคำนึงถึงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการติดตามหนังสือเวียน ต่างๆ และประกาศต่างๆที่ออกมาเรื่อยๆ ทำให้เรียนรู้วิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ควรถือปฏิบัติ
๔. ได้รับการถ่ายทอดการตรวจทานและการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ และการจ้างงานต่างๆของสถาบันฯ โดยได้รับตัวอย่างในการร่างขอบเขตของงาน เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจทานและร่างเอกสาร ทำให้ได้ความรู้เรียนการร่างขอบเขตของงานอย่างละเอียด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ
๕. ได้รับการถ่ายทอดวิธีการดำเนินงานผ่านระบบ ERP ซึ่งเกี่ยวกับการจองเงินงบประมาณ ,การจัดทำใบเบิกจ่ายให้กับหน่วยการเงินและบัญชี ,การสร้างสินทรัพย์ รวมถึงการลงทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรายงานและเก็บข้อมูลการซื้อหรือจ้าง ทำให้ได้เรียนรู้การกรอกข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ ERP
๖. ได้รับการถ่ายทอดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการสืบราคา จนถึงการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่าย ทำให้ได้เรียนรู้วิธีการสืบราคา การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจรับของ และการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
๗. ได้เรียนรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการหาข้อมูลในครั้งต่อไป เนื่องจากข้อมูลมีค่อนข้างมาก และมีหลากหลายข้อมูล ทำให้สามารถหาข้อมูลต่างๆได้อย่างรวดเร็ว
๘. เรียนรู้การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP ทำให้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผลการปฏิบัติงาน

สามารถทำงานทั้งในและนอกระบบ ทั้งระบบ ERP และระบบ e-GP ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ ทำให้มีความรู้ในเรื่องของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เรียนรู้กฎ ระเบียบของการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ อีกทั้งยังสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ตั้งแต่ขั้นตอนแรก ถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา และการคืนเงินค้ำประกันของบริษัท และได้เรียนรู้วิธีการเจรจากับผู้ค้า/ผู้เสนอราคาให้หน่วยงานได้ประโยชน์สูงสุด