 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สถาบันผลิตผลเกษตรฯ โทร. ๐-๒๙๔๒๘๖๐๐-๓ ภายใน ๑๖๑๐-๑๗ ต่อ 208

**ที่**  อว 6501.200 / **วันที่**

**เรื่อง**

# 1.เรียน หัวหน้าฝ่าย.............................................................................

ด้วย/ตามที่ ข้าพเจ้า (หรือ ดิฉัน หรือโครงการ........................................................................................ สังกัดห้องปฏิบัติการ..........................................................................ฝ่าย..................................................................................... มีความประสงค์ที่จะ ....................................................................................................................................... ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ ด้วยแล้ว (ถ้ามี)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา/พิจารณาลงนาม/พิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

 ลงนาม....................................................

 (ชื่อ สกุล เต็มเจ้าของเรื่อง)

 พิมพ์ตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| 2. เรียน ผู้อนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม/อนุมัติ ลงนาม ................................................. (...............................................) หัวหน้าฝ่าย ........................................... | 3. เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ เพื่อโปรดพิจารณา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรเสนอ ผู้อำนวยการฯ พิจารณา1. ....................................................
2. .....................................................

 ลงนาม ..............................หัวหน้างาน ........................................ |
| 4.เรียน ผู้อำนวยการสถาบันผลิตผลเกษตรฯ เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม/อนุมัติ ลงนาม.............................................. (นางสุนทรา อุชุภาพ) รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สถาบันผลิตผลเกษตรฯ | 5.(ความเห็นของผอ.)..................................................................................................................................................................................... ลงนาม ....................................... (ดร.พิลาณี ไวถนอมสัตย์) ผู้อำนวยการสถาบันผลิตเกษตรฯ /รักษาการแทน ผอ.ฯ |